

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
имени Колесника А.С.**

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Колесника  
А.С. ст. Отрадная Отраденского района Краснодарского края  
**«О внутришкольном контроле»**

ПРИНЯТ:

Управляющим советом  
МБОУ СОШ №1

имени Колесника А.С.

Протокол № 1 от  
«29» 08 2018г.

Председатель  
управляющего совета

О.Ю.Гречкина

УТВЕРЖДЕН:

Директором

МБОУ СОШ №1

имени Колесника А.С.

Приказ № \_\_\_\_\_ от

«30» 08 2018г.

Директор МБОУ СОШ №1  
имени Колесника А.С.

С.Н.Лазарев

**. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Колесника А.С.
2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.
4. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

### **Цель и задачи внутришкольного контроля**

Целью внутришкольного мониторинга качества образования является обеспечение органов управления школы, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным процессом, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

#### **Задачами мониторинга качества образования являются:**

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

#### **Содержание контроля:**

- Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в части обязательности основного общего образования.
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- контроль за состоянием УМК;
- выполнение требований санитарных правил;

#### **4. Методы контроля:**

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;

• беседа;

## Виды ВШК (по содержанию)

*Тематический* (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя).

*Фронтальный или комплексный* (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

## Формы ВШК

*Персональный* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

*Классно-обобщающий* (при тематическом и фронтальном контроле).

*Тематический*.

*Предметно-обобщающий* (при тематическом контроле и фронтальном контроле).

## Организация ВШК.

1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- вывод, вытекающие оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

2. Контроль осуществляет директор школы и заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В

честве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние компетентные) организации и отдельные специалисты, учителя высшей категории.

Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет просы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную сформированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

**Основаниями для проведения контроля могут быть:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:**

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;

- где подведены итоговые проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

### **Проверяемый педагогический работник имеет право:**

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

### **1. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:**

- Проводятся заседания педагогического или методического советов, административные совещания с педагогическим составом;
- Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

### **Директор школы по результатам контроля принимает решения:**

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

### **2. Персональный контроль.**

- Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
- В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:
- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

**При оценке деятельности учителя учитывается:**

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

**При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:**

- ознакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучить практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;



- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

### **8. Классно-обобщающий контроль.**

8.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

8.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

8.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
- стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями и учащимися;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при ректоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

### Тематический контроль

1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности

2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику инноваций развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, задачами, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ индивидуальной и классной документации.

7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или

8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

### **5. Контроль выполнения ФГОС.**

Работа по федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательного учреждения в процессе введения ФГОС НОО и ООО.

Основным содержанием контрольных действий реализующихся внутришкольным контролем, являются:

а) система управления образовательным учреждением:

- оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС НОО и ООО к модели выпускника начальной и основной школы, результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, моделям социального успеха, планам функционирования и развития школы и др.;

- диагностика (мониторинг) состояния системы управления введением ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении;

- оценка состояния системы управления с точки зрения соответствия требованиям стандарта, а также на предмет их выполнения (достижения);

- анализ причин выявленных расхождений и поиск путей их преодоления;

б) работа с кадрами:

- обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам педагогических и иных работников образовательного учреждения, работающих в условиях введения нового федерального государственного образовательного стандарта и оценка результативности реализации;

- подготовка педагогических работников к новой процедуре аттестации.

работа с контингентом обучающихся:

диагностика учебных и творческих возможностей обучающихся;

диагностика и выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;

организация коррекционной работ.

финансово-экономическая и хозяйственная деятельность:

изучение спроса образовательных услуг

оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и практических средств обучения требованиям стандартам и федеральным требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса;

оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными сети Интернет;

эффективность использования комплекта учебно – лабораторного оборудования с целью образовательного процесса.